



# SAS

## SISTEMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



### INTEGRAÇÃO CADÚNICO

Pessoas, famílias e endereços totalmente integrados, mantendo atualização constante desses cadastros.



### GESTÃO DOS BENEFÍCIOS

Permite a gestão de três tipos de quotas para benefícios: mensal, anual e por grupo de benefício.



### FORMULÁRIOS MENSAIS

O sistema disponibiliza os três formulários mensais exigidos pelo SUAS: CRAS, CREAS E CENTRO POP.

## ALERTAS QUE MELHORAM OS RESULTADOS

O SAS foi projetado para atender as necessidades dos usuários das Entidades Públicas, visando facilitar o seu dia a dia e trazer melhores resultados. A partir de avisos e alertas na tela inicial, o usuário consegue visualizar atendimentos e visitas agendadas, encaminhamentos recebidos e pessoas que estão com a data de participação em algum projeto expirando.

## UNIFICAÇÃO DAS TELAS

Conhecendo a realidade dos nossos clientes, disponibilizamos ambientes que permitem a melhor utilização e o melhor aproveitamento dos dados e do tempo empreendido no lançamento.

Dessa forma, é possível realizar todas as rotinas a partir de uma única tela.

O **SAS - Sistema de Assistência Social** tem como funcionalidades a **coordenação de projetos e programas sociais**, o **requerimento e concessão de benefícios**, as **visitas domiciliares**, os **atendimentos** e **possíveis encaminhamentos, os contratos e subvenções**, entre outros, oferecendo um sistema de consulta simples e objetivo, tornando rápido e preciso o **gerenciamento dos processos** e a **obtenção das informações**.

## FUNCIONALIDADES

### CADASTROS

No SAS, os cadastros seguem o modelo do Cadastramento Único para Programas Sociais do Governo Federal, proporcionando aos governos municipais, estaduais e federal, o diagnóstico socioeconômico das famílias cadastradas, possibilitando a análise das suas principais necessidades.

### VISITAS DOMICILIARES

Permite o agendamento e o controle total das visitas domiciliares, cadastrando o motivo da visita, o nome do entrevistado, o desenvolvimento do caso, o parecer, as despesas constatadas, o profissional responsável pela visita, a composição familiar, o parentesco e as condições financeiras da família.

### CONTRATOS E SUBVENÇÕES/ CONCESSÃO DE RECURSOS

O sistema registra todos os contratos e subvenções, bem como as concessões de recursos feitas à Entidade.

### CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

Permite gerenciar requerimentos e concessões de benefícios. Quando feito o requerimento, este fica em aberto até que seja feita a concessão ou seu cancelamento. A tela de concessão mostra os benefícios já recebidos pela pessoa e pela sua família, contendo a data, o benefício, o valor, além dos pareceres e do profissional que fez a concessão, evitando assim a sobreposição de benefícios e disponibilizando uma análise do histórico fácil e rápida.

### DESPESAS

O controle de despesas de cada família está integrado tanto ao cadastro da família quanto às visitas domiciliares, podendo ser atualizado em qualquer um dos módulos. A partir desses dados é elaborada a condição financeira da família.

### PROJETOS E PROGRAMAS SOCIAIS

Permite gerenciar de forma dinâmica os Projetos e Programas Sociais oferecidos pela instituição. Controla o período de vigência e o valor dos projetos. Evita a duplicidade de relacionamento de uma mesma pessoa, assim como também controla as peculiaridades de cada projeto, como, por exemplo, o intervalo de idade permitida, a exclusividade, o parentesco, dentro outros. Além disso, também controla o histórico da pessoa, relacionando os projetos e programas sociais que ela ou sua família participa ou já participou.

Permite ainda, registrar uma lista de espera para o projeto e posterior vinculação a partir dessa listagem.

### ATENDIMENTOS

Permite cadastrar os atendimentos, apresentando um resumo cadastral contendo dados pessoais, dados da família, das visitas domiciliares, dos programas sociais nos quais aquela pessoa participa e benefícios a ela concedidos. Permite ainda realizar concessão de um benefício, relacionamento a um projeto, agendamento de outro atendimento, visita ou até mesmo encaminhamento para outro profissional e/ou unidade.

## MUITO MAIS RECURSOS

- ✓ **Segurança** total e controle de acesso e registro de **LOG**;
- ✓ Poderoso **gerador de relatórios**;
- ✓ **Exportação de relatórios** (xls, doc, pdf, xlm, txt e outros);
- ✓ **Backup** local com agendamento e parametrização.
- ✓ Impressão dos formulários **SUAS**;
- ✓ **Virtualização** na web através da **Fiorilli cloud**;
- ✓ **Backup** em nuvem através **da Fiorilli cloud**.

O **SAS** foi criado há mais de 10 anos com o intuito de suprir as **Unidades Assistenciais**, trazendo **agilidade** para os processos diários de **concessão de benefícios** e **gestão de projetos e programas sociais**.